

Projekttrollen

Lenkungsausschuss

Projektauftraggeber (Sponsor)

Der Projektauftraggeber ist verantwortlich für die Ergebnisse des Projekts und die Erreichung der Ziele innerhalb des gesetzten Kosten- und Terminrahmens. Der Projektauftraggeber ist immer eine einzelne natürliche Person aus der Stammorganisation.

Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">• Initiieren und Steuern des Vorhabens• Gesamtverantwortung für das Vorhaben und das Erreichen der Ziele• Abstimmung der Projektziele mit den übergeordneten Strategien, Vorgaben und Zielen der Stammorganisation• Bereitstellen der Ressourcen und Sicherstellen des wirtschaftlichen Einsatzes (finanziell, personell, Infrastruktur)• Rechtzeitige Entscheidungen über Anträge und Massnahmen• Bestimmen der Mitglieder und Führen des Projektausschusses• Bestimmen des Projektleiters• Ausreichende Mitwirkung des Fachbereichs sicherstellen
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• Entscheidungskompetenz im Rahmen der Kompetenzordnung durch die Stammorganisation• Zuteilung finanzieller Mittel, personeller Ressourcen und der Infrastruktur zum Projekt• Eskalation zur Stammorganisation
Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Geschäftsverständnis und Kenntnisse im Fachbereich• Kenntnisse der Vorgaben der Stammorganisation an das Projekt und den Betrieb (z.B. für Beschaffungen, Finanzierung, Controlling, Sicherheit)• Betriebswirtschaftliche Kenntnisse zur Sicherstellung des effizienten und effektiven Einsatzes der finanziellen und personellen Ressourcen• Vertiefte Kenntnisse der Projektinitialisierung und Projektsteuerung• Kommunikationsfähigkeit, um das Projekt gegen innen und aussen zu vertreten, die Stakeholder zu managen und Konflikte zu lösen• Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen

Mitglied Lenkungsausschuss

Der Lenkungsausschuss unterstützt den Projektauftraggeber in seinen Aufgaben. Die Mitglieder des Lenkungsausschusses bringen die Anliegen der Organisation ein, die sie vertreten.

Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">• Beratung und Unterstützung des Auftraggebers in seinen Aufgaben• Unterstützung und Verankerung des Projekts in der Organisation, die es vertritt• Frühzeitiges Einbringen von Anliegen der vertretenen Organisation• Mitwirkung bei der Erarbeitung von Problemlösungen
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• Kann einen Projektreview oder ein Projektaudit beantragen• Empfehlungskompetenz (Empfehlungen zu Abschluss und Freigabe von Phasen an den Auftraggeber sowie zu risikominimierenden Massnahmen)• Kann alle für die Steuerung und Beurteilung des Projekts benötigten Informationen einholen
Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse im Fachbereich• Vertiefte Kenntnisse im Spezialgebiet, das vertreten wird• Betriebswirtschaftliche Kenntnisse zur Sicherstellung des effizienten und effektiven Einsatzes der finanziellen und personellen Ressourcen• Vertiefte Kenntnisse in der Projektsteuerung• Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungsfähigkeit

Projektrollen

Projektleitung

Projektleiter

Der Projektleiter führt das Projekt im Auftrag des Auftraggebers. Er wird vom Auftraggeber ernannt und geführt.

Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">• Führen des Projekts zur Erreichung der Projektergebnisse und der Vorgehensziele (Zeit, Kosten, Qualität) des Projekts• Wirtschaftlicher und nachhaltiger Einsatz der Mittel und Ressourcen• Führen des Berichtswesens und umfassende, regelmässige und situative Information der Projektsteuerung, damit sie ihre Steuerungs- und Entscheidungsaufgaben wahrnehmen kann• Führen des Stakeholdermanagements und Sicherstellen des Einbezugs der berechtigten Anspruchsgruppen• Führen des Qualitäts- und Risikomanagements• Rechtzeitiger Einbezug der zuständigen Controlling- und Vorgabestellen, damit ihre berechtigten Anforderungen erfüllt werden• Regelung der im Projekt einzusetzenden Methoden, Praktiken und Werkzeuge und Sicherstellung ihrer Anwendung• Durchführen von Beschaffungen unter Einhaltung der Vorgaben• Ausführen der Entscheidungsaufgaben
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• Kompetenz bezüglich des Einsatzes der für die Phase freigegebenen Mittel• Entscheidungskompetenz im mit dem Auftraggeber definierten Rahmen• Anordnungskompetenz• In Absprache mit dem Auftraggeber das Projekt in Teilprojekte aufteilen, Teilprojektleiter bestimmen und Führungsaufgaben delegieren
Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse im Fachbereich• Kenntnisse des Projektumfelds• Kenntnisse der Vorgaben der Stammorganisation an das Projekt und den Betrieb der Anwendung (z.B. für Beschaffungen, Finanzierung, Controlling, Sicherheit)• Vertiefte Kenntnisse in Projektmanagement• Kenntnisse der im Projekt angewendeten Methoden und Praktiken• Betriebswirtschaftliche Kenntnisse zur Beurteilung von Varianten und der Wirtschaftlichkeit sowie zur Sicherstellung des effizienten und effektiven Einsatzes der finanziellen und personellen Ressourcen• Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen• Führungsfähigkeit• Kommunikationsfähigkeit, um das Projekt gegen innen und aussen zu vertreten, die Stakeholder zu managen und Konflikte zu lösen• Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit, um z.B. Projektberichte zu erstellen

Projekttrollen

Projektteam

Teilprojektleiter

Der Teilprojektleiter trägt die Verantwortung für die Erbringung der mit dem Projektleiter vereinbarten Leistungen. Er verfügt dabei über alle Kompetenzen, um die vom Projektleiter delegierten Tätigkeiten wahrzunehmen.

Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">• Qualität der erarbeiteten Ergebnisse sowie Einhaltung der Richtlinien in seinem Teilprojekt• Führung der Fachspezialisten seines Bereichs
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• Kompetenz bezüglich des Einsatzes der für die Phase freigegebenen Mittel• Entscheidungskompetenz im mit dem Projektleiter definierten Rahmen• Anordnungskompetenz
Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse im Fachbereich• Kenntnisse des Projektumfelds• Kenntnisse der im Projekt angewendeten Methoden und Praktiken• Führungskompetenz• Kommunikationsfähigkeit, um das Teilprojekt gegen innen zu vertreten

Anwendervertreter / Projektmitarbeiter

Der Anwendervertreter vertritt die Interessen seiner Nutzergruppe im Projekt. Er sorgt dafür, dass eindeutige und abgestimmte fachliche Anforderungen als stabile Basis für die Realisierung bestehen, begleitet die Bereitstellung fachlich, wirkt an den Abnahmen mit und führt Schulungs- und Einführungsmaßnahmen durch.

Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">• Einbringen der vollständigen, mit den Fachbereichen abgestimmten fachlichen Anforderungen• Vornehmen der Vorabnahme und Abnahme
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• Kann auf alle benötigten Informationen zugreifen
Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Vertiefte Kenntnisse im Fachbereich• Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse• Formulieren von Anforderungen und Änderungsanträgen• Kenntnisse der eingesetzten Projektmethoden• Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit, z.B. um Anwendungsdokumentationen zu erstellen• Fähigkeit, zu abstrahieren und zu vereinfachen• Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungsfähigkeit